

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22
комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 22
Центрального района СПб
Протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 22
Центрального района СПб

З.И. Садкова

Приказ от 29.08.2022 № 43/2 - АХ

**Положение
о деятельности ГБДОУ детского сада №22 Центрального района СПб
в статусе инновационной площадки
АНО ДПО «Национальный институт качества образования (НИКО)»**

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности образовательного учреждения в статусе инновационной площадки (далее – Положение) АНО ДПО «Национальный институт качества образования (НИКО)», определяет правила создания и функционирования инновационной площадки федерального уровня (далее – инновационная площадка) на базе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДОО).

1.2. Деятельность в статусе инновационной площадки осуществляется в соответствии со ст.20 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность на основании приказа АНО ДПО «НИКО» №4 от 01.02.2022 по теме «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение».

1.4. Инновационная деятельность призвана создать условия для обеспечения устойчивых высоких результатов качества образования воспитанников ДОО, повышения уровня удовлетворенности заинтересованных лиц.

1.5. В качестве платформы для инновационной деятельности инновационной площадкой используется примерная основная образовательная программа дошкольного образования «Вдохновение», ее научно-методические материалы, программно-дидактический комплект и архитектурно-дидактические решения.

1.6. Для осуществления системы контроля качества инновационной деятельности площадки используется система мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации (далее — МКДО).

1.7. Статус инновационной площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа, вида образовательного учреждения и в Уставе не фиксируется.

2. Управление деятельностью инновационной площадки

2.1. Организатором деятельности инновационной площадки является руководитель ДОО.

2.2. Методическое сопровождение инновационной деятельности осуществляется методистами АНО ДПО «НИКО», посредством онлайн общения и старшим воспитателем ДОО.

2.3. Для реализации инновационной деятельности создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя ДОО.

2.4. Рабочая группа составляет тематический календарный план реализации инновационной деятельности.

2.5. Ежегодным итоговым документом, отражающим результаты деятельности инновационной площадки после каждого этапа, является отчет об инновационной деятельности, представляемый организатору инновационной деятельности - АНО ДПО «Национальный институт качества образования (НИКО)».

3. Деятельность инновационной площадки

3.1. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной программой инновационной деятельности.

3.2. Инновационная площадка в рамках проекта:

- планирует свою деятельность, согласовывая ее с методистами и научным руководителем проекта;

- осуществляет мониторинг реализуемого инновационного проекта;
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта, информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации инновационного проекта.

3.3. Инновационная площадка имеет право:

- вносить изменения в цели, задачи и содержание образовательных программ ДОО, организацию образовательного процесса, в использование педагогических методов и технологий обучения и воспитания, систему средств воспитания в соответствии с ООП «Вдохновение»;
- совершенствовать систему управления образовательным учреждением и систему оценки качества дошкольного образования в соответствии с МКДО;
- проводить и демонстрировать по согласованию с научным руководителем открытые занятия, мероприятия, режимные моменты, отражающие лучшие практики реализации идей ООП ДОО «Вдохновение», МКДО;
- выступать на научно-практических конференциях, семинарах, методических объединениях и т.п. по демонстрации лучшего инновационного опыта реализации ООП ДОО «Вдохновение», МКДО в ДОО (не менее 3 мероприятий за год);
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства «Вдохновение».

3.4. Инновационная площадка обязана:

- привести в соответствие условия реализации инновационной программы и реализовать в установленные сроки утвержденную программу инновационной деятельности;
- своевременно предоставлять отчетные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ; план-обоснование инновационной деятельности и завершающий отчет представляются в установленной форме отчета, промежуточные отчеты могут быть представлены в виде продуктов экспериментальной и инновационной деятельности (статей в сборнике и журнале, докладов на конференции, методических рекомендаций, учебных пособий и т. д.);
- своевременно информировать научного руководителя проекта и методиста о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационного проекта, а также о тех проблемах, которые могут привести к невыполнению программы инновационной деятельности.

4. Завершение деятельности инновационной площадки

4.1. На основании анализа деятельности инновационной площадки и отчетной документации принимается решение о продлении/прекращении статуса инновационной площадки. Действие статуса инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационного проекта;
- нарушения организацией законодательства Российской Федерации; непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов о реализации инновационного проекта.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается общим собранием работников ОУ и утверждается приказом заведующего. Любые изменения и дополнения к Положению принимаются Общим собранием работников ДОО и утверждаются руководителем ДОО.