

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников ОУ

Заведующий

от 29.08.2022 года протокол № 1

З.И. Садкова
приказ от 29.08.2022 года № 36/1-АХ

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в ГБДОУ № 22 в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций

I. Общие положения.

Настоящий «Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБДОУ №22» разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

II. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных сотрудников.

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.
2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.
3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
4. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
5. Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность.
6. Сведения о заграничном паспорте (номер, серия, кем и когда выдан).
7. Сведения о семейном положении (состояние в браке, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).
8. Сведения об образовании (серия, номер, диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование образовательного учреждения, дата завершения обучения, квалификация и специальность по диплому,

ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками).

9. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование учреждения, дата завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
10. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).
11. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.
12. Табельный номер.
13. Реквизиты трудового договора.
14. Сведения о заработной плате (номера счетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).
15. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии на учет (снятии с учета), категория запаса, профиль, отношение к воинскому учету, наличие мобпредписания, номер команды-партии, специальный воинский учет и другие сведения).
16. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
17. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).
18. Сведения из страховых полисов ОМС/ДМС.
19. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.
20. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях сотрудников.
21. Материалы по аттестации и оценке сотрудников.
22. Сведения о временной нетрудоспособности сотрудников.
23. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
24. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
25. Сведения об инвалидности.

26. Сведения о состоянии здоровья.

III. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных воспитанников.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. ОУ, отделение ДОД, группа.
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Гражданство.
6. Место рождения.
7. Адрес места жительства.
8. Адрес регистрации.
9. Данные свидетельства о рождении.
10. СНИЛС.
11. Родной язык.
12. Социальный статус.
13. Льготная категория.
14. Сведения о семье.
15. Достижения.
16. Состояние здоровья.
17. Фотографии.

IV. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников.

1. Фамилия, имя отчество.
2. Родственные отношения.
3. Дата рождения.
4. Гражданство.
5. Адрес места жительства.
6. Адрес регистрации.
7. Данные паспорта.
8. Сведения о составе семьи.
9. Номера телефонов (домашнего, рабочего, мобильного).
10. Электронная почта.
11. СНИЛС
12. Место работы и должность.
13. Фотографии.