

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников ОУ

Заведующий

от 29.08.2022 года протокол № 1

_____ З.И. Садкова

приказ от 29.08.2022 года № 36/1-АХ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию обработки персональных данных
в ГБДОУ № 22 Центрального района Санкт-Петербурга

1. Настоящая Инструкция предназначена для должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее ПД) в ГБДОУ № 22 Центрального района Санкт-Петербурга.
2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД в учреждении, обязано:
 - знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, иных действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите ПД;
 - отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПД;
 - согласовывать свои действия по обработке и защите ПД с руководителем;
 - поддерживать актуальность соответствующей нормативно-справочной документации в области обработки и защиты ПД;
 - участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПД в учреждении;
 - оказывать организационно-методическую помощь должностным лицам, уполномоченным на обработку ПД среди сотрудников;
 - вести журнал учета обращений субъектов ПД;
 - осуществлять контроль обработки ПД с заявленными целями;
 - проводить инструктаж должностных лиц, уполномоченным на обработку ПД в информационных системах персональных данных;
 - входить в состав комиссии по уничтожению материальных носителей

- информации, используемых соответствующим структурным подразделением;
- участвовать в процессе обработки обращений субъектов ПД или их законных представителей.
3. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД в учреждении имеет право:
- требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПД;
 - требовать от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, прекращения обработки ПД в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка;
 - обращаться к руководителю с просьбами об оказании необходимой технической и методической помощи;
 - вносить предложения по совершенствованию применяемой системы защиты информации и отдельных ее компонентов;
 - доступа во все помещения учреждения, где осуществляется обработка ПД.
4. Должностное лицо, ответственное за обработку и защиту ПД в учреждении, несет ответственность:
- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки ПД в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей Инструкцией;
 - за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПД.

ОЗНАКОМЛЕН

Ответственный за организацию обработки ПД _____ З.И.Садкова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Садкова Зинаида Ивановна, заведующий
21.11.2022 10:01 (MSK), Сертификат 82352CB4B7593B0F23FD480F04CDC62F