

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 22
Центрального района СПб
протокол от 11.01.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 22
Центрального района СПб

Приказ от 11.01. 2021 г. № 02-АХ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

**в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №22 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №22 Центрального района Санкт-Петербурга)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДОО).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна обучающемуся в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды обучающимся ДОО зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении обучающегося в ДОО полный день он должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Обеспечение обучающихся безопасной по качеству водой, которая необходима для удовлетворения естественной потребности.

2.2. Осуществление контроля за организацией питьевого режима в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ ЗА ПИТЬЕВЫМ РЕЖИМОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОО осуществляется администрацией ДОО, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОО возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ДОО

4.1. Питьевой режим обучающихся организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

4.2. Правила подготовки, хранения и выдачи питьевой воды (Приложения 1,2):

- вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

- хранение кипяченой воды не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 6) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 5);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой обучающемуся, составляет 18-20°С;
- Воду обучающемуся дают в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.3. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.4. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.5. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОО.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОО, назначенные приказом ответственные лица.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОО. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОО, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОО.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 11.01.2021 № 02-АХ)

**ГРАФИК
КИПЯЧЕНИЯ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА ПИЩЕБЛОКЕ**

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 11.01.2021 № 02-АХ)

**ФОРМА
ВЕДЕНИЯ ГРАФИКА КИПЯЧЕНИЯ ВОДЫ НА ПИЩЕБЛОК**

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 11.01.2021 № 02-АХ)

**ФОРМА
ВЕДЕНИЯ ГРАФИКА ПО ЗАМЕНЕ ВОДЫ НА ГРУППАХ**

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника

ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

Корпус 1 (наб. реки Мойки, д.14)

группа	1	2	3	4
№1 «Радуга»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№2 «Солнышко»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№3 «Колокольчик»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№4 «Умка»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя

Корпус 2 (Аптекарский пер., д.4)

группа	1	2	3	4
№1 «Гнездышко»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№2 «Сороконожка»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№3 «Теремок»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№4 «Искорка»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Садкова Зинаида Ивановна,
заведующий

13.07.23 10:25
(MSK)

Сертификат 82352CB4B7593B0F23FD480F04CDC62F