

Регистрационный номер

Фамилия, имя ребёнка

Дата рождения

Группа

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург _____ 20____ года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 26.12.2012 № 0279, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Садковой Зинаиды Ивановны, действующей на основании Устава, и

фамилия, имя, отчество родителя
именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», действующий/ая в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка
проживающего по адресу: _____
адрес (с указанием индекса) места жительства ребенка

именуемого/ой в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, (далее - Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык образования – русский.

1.4. Наименование Программы: «Образовательная программа дошкольного образования, государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга».

1.5. Обучение осуществляется на основании направления комиссии по комплектованию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу **общеразвивающей направленности**

1.7. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных года (лет).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 с выходными днями, установленными законодательством Российской Федерации (суббота, воскресенье, праздничные дни).

II. Взаимодействие Сторон

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Заказчик обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника и имеет преимущественное право на обучение и воспитание Воспитанника перед всеми другими лицами,
- Исполнитель оказывает помощь Заказчику в образовании Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и социализации.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу.

2.1.2. Для обеспечения качества образовательного процесса, проводить педагогическую диагностику Воспитанников предусмотренной Образовательной программой.

2.1.3. Комплектовать группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.1.4. Закрывать группы при уменьшении количества детей, перераспределяя оставшихся в другие группы (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и с учетом возрастной категории).

2.1.5. Предоставлять Заказчику информацию о загородных дачах дошкольных образовательных учреждений Центрального района в летний период. Предоставлять воспитанникам место на загородных дачах Образовательных организаций Центрального района при подаче соответствующего заявления заведующему ГБДОУ № 22 (при наличии вакантных мест).

2.1.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.1.7. Привлекать Заказчика к разработке образовательной программы и к участию в её реализации.

2.1.8. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности.

2.1.9. Рекомендовать Заказчику в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания Программы, проведение необходимых обследований Воспитанника (психологических, психолого-педагогических).

2.1.10. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.

2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинства педагогических и иных работников образовательного учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

2.1.12. Использовать по согласованию с Заказчиком фото- и видеоматериалы с изображением воспитанников в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в информационных материалах официального сайта образовательного учреждения и странице социальной сети ВКонтакте; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

2.1.13. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре на их оказание.

2.1.14. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.15. В целях создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, согласно Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"» уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

– родители (законные представители) детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

– родители (законные представители) детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика, не представили заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом

2.1.16. Разобщить Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в разработке и реализации образовательных программ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. По согласованию с администрацией, находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации, соблюдая рекомендации педагогического коллектива по продолжительности пребывания и при условии выполнения правил поведения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Согласовать или не согласовать Исполнителю использование фото- и видео-материалов с изображением Воспитанника в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в информационных материалах официального сайта дошкольного образовательного учреждения и материалах на странице в социальной сети ВКонтакте; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.



СОГЛАСУЮ



НЕ СОГЛАСУЮ

_____ *подпись Заказчика*

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», направленную на развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы.

2.2.10. Содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений, оказывать содействие в сфере образования на добровольной основе и в объеме, определяемом им самим, а также оказывать помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.)

2.2.11. Заслушивать отчёты администрации образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей.

2.2.12. Запрашивать у администрации ГБДОУ № 22 и ГКУ «Центральной бухгалтерии» администрации Центрального района Санкт-Петербурга необходимые документы (справки, выписки из приказов, и т.д.) по месту требования

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, предоставляя необходимые условия для медицинских работников СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №44» по реализации договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию.
- 2.3.5. Сохранять конфиденциальность информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, защитить от всех форм физического и психического насилия. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием по графику по графику в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания.
- 2.3.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание ему данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.15. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ №22.
- 2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоким обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.
- 2.3.17. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг, в размере и порядке, определенными в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и Правилами приёма воспитанников.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Высказывать своё согласие или несогласие в письменной форме на проведение и/или участие в необходимых обследованиях (психологических, психолого-педагогических), рекомендованных Исполнителем, в случаях, вызванных сложностью освоения Воспитанником содержания Программы.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

- 2.4.8. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем; о предоставлении места в дежурном образовательном учреждении на летний период.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Соблюдать условия настоящего договора

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и на дату заключения договора составляет _____ рублей в месяц (без учета компенсации части родительской платы). Размер родительской платы индексируется на первое января каждого года на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.
- 3.2. Заказчику предоставляется ежемесячная компенсация части родительской платы (далее – компенсация) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, порядок предоставления которой устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.
- 3.3. Компенсация предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления, в размере, установленном Правительством Санкт-Петербурга.
- 3.4. При наличии у Заказчика права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным действующим законодательством Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.
- 3.5. Заказчик обязан подтверждать предоставляемую льготу по родительской плате ежегодно на основании письменного заявления. К заявлению на право получения компенсации необходимо прилагать документы и их копии, подтверждающие наличие у семьи Воспитанника права на льготу.
- 3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.7. Внесение родительской платы Заказчиком осуществляется ежемесячно в безналичном порядке по реквизитам выдаваемой ему квитанции в срок не позднее 20 числа текущего месяца.
- 3.8. При изменении оснований для получения компенсации новая компенсация предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления.
- 3.9. Заказчик несёт ответственность за своевременность и достоверность представляемых им сведений, являющихся основанием для назначения компенсации. В случае превышения размера компенсации по вине Заказчика превышенная часть компенсации взыскивается с Заказчика путём повышения родительской платы на величину превышенной части компенсации.
- 3.10. Родительская плата **не взимается** за присмотр и уход за Воспитанниками, относящимися к категориям детей, установленным на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует по _____.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

ИНН 7825425945

191186, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д.14, Аптекарский переулок, дом 4

Телефон/факс 312-12-88

Заведующий

_____ З.И.Садкова

Заказчик

Ф.И.О.

_____ Паспортные данные

_____ Адрес регистрации, телефон

_____ Подпись

_____ / _____ / _____

2-й экземпляр Договора Заказчиком получен _____
(дата, подпись)