

Регистрационный номер

Фамилия, имя ребёнка

Дата рождения

Группа

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 26.12.2012 № 0279, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Садковой Зинаиды Ивановны, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителя*  
именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», действующий/ая в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
*адрес (с указанием индекса) места жительства ребенка*

именуемого/ой в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) (далее - Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык образования – русский.

1.4. Наименование Программы: «Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга».

1.5. Обучение осуществляется на основании направления комиссии по комплектованию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.5.1. Обучение по Программе осуществляется на основании заключения ТПМПК

| № протокола и дата заседания ТПМПК | Заключение комиссии | Срок, на который выданы рекомендации |
|------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
|                                    |                     |                                      |

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу комбинированной направленности (осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья).

1.7. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных года (лет).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: с понедельника по пятницу с 7.00 до 19.00 с выходными днями, установленными законодательством Российской Федерации (суббота, воскресенье, праздничные дни).

## **II. Взаимодействие Сторон**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- Заказчик обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника и имеет преимущественное право на обучение и воспитание Воспитанника перед всеми другими лицами,
- Исполнитель оказывает помощь Заказчику в образовании Воспитанника, охране и укреплении его физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и социализации.

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу.

2.1.2. Для обеспечения качества образовательного процесса, проводить педагогическую диагностику Воспитанников предусмотренной Программой.

2.1.2.1. Осуществлять психолого-педагогическую диагностику (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей Воспитанника) штатным педагогом-психологом ГБДОУ №22.

2.1.3. Комплектовать группы Воспитанников как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

2.1.4. Закрывать группы при уменьшении количества детей, перераспределяя оставшихся в другие группы (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и с учетом возрастной категории).

2.1.5. Предоставлять Заказчику информацию о загородных дачах дошкольных образовательных учреждений Центрального района в летний период. Предоставлять воспитанникам место на загородных дачах Образовательных организаций Центрального района при подаче соответствующего заявления заведующему ГБДОУ № 22 (при наличии вакантных мест).

2.1.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.1.7. Привлекать Заказчика к разработке образовательной программы и к участию в её реализации.

2.1.8. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка для участников образовательных отношений, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности.

2.1.9. Рекомендовать Заказчику в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания Программы, проведение необходимых обследований Воспитанника (психологических, психолого-педагогических).

2.1.10. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.

2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинства педагогических и иных работников образовательного учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

2.1.12. Использовать по согласованию с Заказчиком фото- и видеоматериалы с изображением воспитанников в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в информационных материалах официального сайта образовательного учреждения и странице социальной сети ВКонтакте; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

2.1.13. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре на их оказание.

2.1.14. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.15. В целях создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их

содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, согласно Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"» уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

– родители (законные представители) детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом;

– родители (законные представители) детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика, не представили заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом

2.1.16. Разобщить Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с Воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в разработке и реализации образовательных программ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. По согласованию с администрацией, находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации, соблюдая рекомендации педагогического коллектива по продолжительности пребывания и при условии выполнения правил поведения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Согласовать или не согласовать Исполнителю использование фото- и видео-материалов с изображением Воспитанника в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в информационных материалах официального сайта дошкольного образовательного учреждения и материалах на странице в социальной сети ВКонтакте; в публикациях об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации, отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.



СОГЛАСУЮ



НЕ СОГЛАСУЮ

\_\_\_\_\_ *подпись Заказчика*

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», направленную на развитие образовательной организации, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы.

2.2.10. Содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений, оказывать содействие в сфере образования на добровольной основе и в объеме, определяемом им самим, а также оказывать помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.)

2.2.11. Заслушивать отчёты администрации образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей.

2.2.12. Запрашивать у администрации ГБДОУ № 22 и ГКУ «Центральной бухгалтерии» администрации Центрального района Санкт-Петербурга необходимые документы (справки, выписки из приказов, и т.д.) по месту требования

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, предоставляя необходимые условия для медицинских работников СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №44» по реализации договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию.

2.3.5. Сохранять конфиденциальность информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, защитить от всех форм физического и психического насилия. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием по графику в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания.

2.3.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание ему данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ №22.

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.17. Соблюдать настоящий договор.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в договоре на

оказание дополнительных образовательных услуг, в размере и порядке, определенными в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и Правилами приёма воспитанников.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Выказывать своё согласие или несогласие в письменной форме на проведение и/или участие в необходимых обследованиях (психологических, психолого-педагогических), рекомендованных Исполнителем, в случаях, вызванных сложностью освоения Воспитанником содержания Программы.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

2.4.8. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем; о предоставлении места в дежурном образовательном учреждении на летний период.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Соблюдать условия настоящего договора

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и на дату заключения договора составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц (без учета компенсации части родительской платы). Размер родительской платы индексируется на первое января каждого года на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

3.2. Заказчику предоставляется ежемесячная компенсация части родительской платы (далее – компенсация) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, порядок предоставления которой устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

3.3. Компенсация предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления, в размере, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.4. При наличии у Заказчика права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным действующим законодательством Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

3.5. Заказчик обязан подтверждать предоставляемую льготу по родительской плате ежегодно на основании письменного заявления. К заявлению на право получения компенсации необходимо прилагать документы и их копии, подтверждающие наличие у семьи Воспитанника права на льготу.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. Внесение родительской платы Заказчиком осуществляется ежемесячно в безналичном порядке по реквизитам выдаваемой ему квитанции в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

3.8. При изменении оснований для получения компенсации новая компенсация предоставляется с 1 числа месяца, следующего после подачи Заказчиком заявления.

3.9. Заказчик несёт ответственность за своевременность и достоверность представляемых им сведений, являющихся основанием для назначения компенсации. В случае превышения размера компенсации по вине Заказчика превышенная часть компенсации взыскивается с Заказчика путём повышения родительской платы на величину превышенной части компенсации.

3.10. Родительская плата **не взимается** за присмотр и уход за Воспитанниками, относящимися к категориям детей, установленным на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Исполнитель   | Заказчик                            |
| Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга | Ф.И.О.<br>_____                     |
| ИНН 7825425945  | Паспортные данные<br>_____          |
| 191186, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д.14, Аптекарский переулок, дом 4   | Адрес регистрации, телефон<br>_____ |
| Телефон/факс 312-12-88  | _____                               |
| Заведующий  | Подпись                             |
| _____ 3.И.Садкова   | _____ / _____ /                     |

2-й экземпляр Договора Заказчиком получен \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)