

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №22  
Центрального района СПб  
Протокол от 28.12.2023 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 22 Центрального района СПб  
  
Приказ от 28.12.2023 № 52-АХ

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
ГБДОУ детский сад №22  
Центрального района СПб  
Протокол от 28.12.2023 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №22 Центрального района СПб)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ, Уставом образовательной организации, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.09.2023 года № 1265-р.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся ОУ.

1.3. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ОУ, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется законодательством РФ, Уставом ОУ, настоящим Положением, иными локальными актами ОУ.

1.6. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет заведующий ОУ.

1.7. При необходимости решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании работников ОУ, на Педагогическом совете ОУ.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по ОУ.

1.9. Для обеспечения деятельности Совета родителей администрация ОУ предоставляет в безвозмездное пользование помещения, средства связи, копировальную технику и иное оборудование, необходимое для заседания.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Совета родителей**

2.1. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;

2.2. Участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.3. Привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

2.4. Организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

2.5. Подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса,

запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

2.6. Вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

### **3. Порядок формирования Совета родителей**

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы образовательного учреждения сроком на один год.

3.2. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей.

3.3. В состав совета родителей может входить руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей.

3.4. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

3.5. Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца

3.6. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

3.7. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей.

3.8. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

### **4. Права Совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении и высказывать мнение по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся ОУ;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации необходимую для своей деятельности информацию;

4.3. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета родителей в предложенных к рассмотрению проектах локальных нормативных актов вносить предложения администрации ОУ о принятии мер по восстановлению нарушенных прав;

4.4. Вносить предложения администрации ОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ОУ и семьи, получать информацию о результатах её рассмотрения;

4.5. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, органов самоуправления учреждения;

4.6. Приглашать при необходимости на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ОУ;

4.7. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ОУ в рамках своей компетенции, действующего законодательства Российской Федерации.

### **5. Обязанности Совета родителей (законных представителей)**

5.1. Проводить работу в соответствии с настоящим Положением;

5.2. Организовывать и проводить свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников. План работы Совета родителей согласовывается с заведующим и рассматривается на заседании Совета родителей. План принимается на учебный год.

5.3. Информировать о результатах своей деятельности

## **6. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение решений;
- 6.2. Реализацию деятельности ОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
- 6.3. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

## **8. Взаимодействие с администрацией ОУ**

8.1. Совет родителей взаимодействует с администрацией ОУ на основе принципов сотрудничества и автономии.

8.2. Представители администрации ОУ могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

8.3. Рекомендации Совета родителей рассматриваются администрацией ОУ

8.4. Председатель Совета родителей, совместно с заместителем заведующего (старшим воспитателем):

- Организует деятельность Совета родителей.
- Информировать членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

## **9. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)**

9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протокол ведет один из членов Совета родителей.

9.2. В каждом протоколе указываются: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов Совета родителей, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.:

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ОУ и печатью учреждения.

9.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ОУ, хранится в учреждении

9.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Садкова Зинаида Ивановна,  
заведующий

**22.02.24** 10:09  
(MSK)

Сертификат 9F38C88E6CA809D065E40E091BB284AB